



Recueil, traitement et prise en compte des appréciations et des réclamations

1. Informations sur le demandeur

Nom et prénom :

J

Vous êtes :

☐ Stagiaire

☐ Candidat

☐ Prescripteur

☐ Employeur

☐ Financeur

☐ Intervenant

☐ Partenaire

☐ Autre :

Téléphone :

Adresse mail :

Date de la réclamation :

2. Formation concernée

☐ Atelier Sociolinguistique

☐ Bilan de compétences

☐ VAE

☐ Formation bureautique

☐ Autre :

Date de la formation :

3. Votre réclamation concerne

☐ L'accueil

☐ Les informations reçues

☐ Les locaux

☐ L'accessibilité

☐ Les horaires

☐ L'organisation

☐ Le contenu de la formation

☐ Le formateur

☐ Les supports pédagogiques

☐ Le matériel

☐ Les démarches administratives

☐ Le suivi de votre dossier

☐ Autre :

4. Décrivez précisément votre réclamation

Merci d'expliquer la situation rencontrée.

5. Avez-vous déjà signalé ce problème ?

☐ Oui

☐ Non

À qui ? _____ Quand ? _____

6. Selon vous, quelle solution serait satisfaisante ?

PARTIE RÉSERVÉE À JE CONSTRUIS MON AVENIR

Date de réception :	
Réclamation enregistrée sous le numéro :	
Responsable du traitement :	

Analyse réalisée

Décision prise

Action corrective

Date de réponse : _____

Mode de réponse

☐ Mail

☐ Téléphone

☐ Courrier

☐ Entretien

CLÔTURE

Le demandeur est-il satisfait ?

☐ Oui

☐ Partiellement

☐ Non

Date de clôture : _____

Signature du responsable qualité : _____